**人脸识别及电子印章档案系统运维项目**

**一、技术服务要求**

**1 项目概要**

本项目招标是按照政府机构购买技术服务的思路，按照达州市住房公积金管理中心（以下简称：中心）的日常运维服务要求，通过技术服务供应商提供的有偿技术服务，以确保人脸识别、电子印章及会计档案系统的正常运行。达到中心为广大缴存单位、职工的业务办理提供更加高效、便捷服务而提供安全、稳定的技术服务环境。该运维项目服务必须嵌合到中心核心业务系统、综合服务平台及上级要求的其他扩展平台且保证数据安全达到中心机房安全等级保护三级的要求。本次招标所涉及的运维服务系统包括中心的人脸识别、电子印章及会计档案系统。

**2 技术服务项目要求**

**（1）、服务内容**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 服务项目 | 具体内容 |
| 1 | 日常维护 | 系统保障。协助中心做好本次运维所涉及系统（以下简称：系统）的日常维护工作，确保系统中各项功能正常、稳定、高效运行，各项数据正确，为中心的各项业务开展提供系统支持； |
| 2 | 系统修复。在系统运行过程中，发现系统Bug，采取积极的技术措施，确保快速修复，避免因系统因素造成中心损失； |
| 3 | 数据修复。在系统运行过程中，因操作、系统Bug因素或者其他不可控的原因造成数据不正常，协助中心进行数据修复，在修复过程中要求采用必要的技术及管理流程以确保数据安全，并将整个修复过程记录备案； |
| 4 | 功能完善。在中心目前运行系统的版本基础上，根据中心的业务需求不断完善其功能，提升其可操作性和用户体验，从而提升业务办理过程中的效率； |
| 5 | 性能优化。对中心目前运行的系统及相关的操作系统、数据库、相关硬件设施等进行性能调优，使中心的系统保持在最佳的运行状态； |
| 6 | 数据备份。协助中心做好系统及相关业务数据的日常备份。 |
| 7 | 系统调整 | 因中心政策或者管理流程调整，及时按照中心的要求对现运行的系统进行调整，涉及到功能模块、系统新增范畴不包含在系统调整服务范围内； |
| 8 | 对现运行的系统的可操作性、用户体验、性能优化等方面进行调整； |
| 9 | 根据需要定期对系统提供升级服务； |
| 10 | 因特殊原因造成业务数据有误，经中心要求协助对有误数据提供调整的解决方案； |
| 11 | 培训服务 | 提供定期培训服务，服务年度内不得少于一次，培训的内容包括业务操作、日常故障判断及处理； |
| 12 | 提供不定期培训服务，因政策或者管理流程调整而导致系统调整后，因开展相关的不定期培训服务，以达到中心员工掌握系统升级后具体操作； |
| 13 | 根据中心要求为中心新入职员工提供系统操作方面的培训服务； |
| 14 | 根据中心实际需求提出的其他技术性服务要求。 |

**（2）、服务方式**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 服务方式 | 具体内容 |
| 1 | 远程及驻场服务 | 提供驻场工程师及7x24小时的电话咨询服务； |
| 2 | 借助公司服务网站、微信等服务平台提供故障报修、问题咨询服务； |
| 3 | 在充分保障安全的情况下利用远程协助软件提供软件解决问题的服务。 |
| 4 | 巡检服务 | 提供定期巡检服务，保证不低于每季度巡检一次； |
| 5 | 根据中心的实际需求提供不定期巡检服务； |
| 6 | 巡检服务要根据中心的系统及相关网络、硬件等具体情况制定巡检清单，巡检后需要出具巡检报告，根据巡检报告协助中心处理相关问题。 |
| 7 | 其他 | 遇到重大问题或者故障，远程及驻场工程师不能解决，要求必须派遣公司工程师到现场服务，快速排除、解决相关系统问题或故障，要求在24小时内到达现场； |
| 8 | 因其他原因根据中心需要，要求公司派遣技术人员在指定的时间内到达现场提供技术服务。 |

**（3）、其他要求**

★投标人须提供具有维护招标人目前运行的人脸识别、电子印章及会计档案系统的技术能力的承诺函,承诺对中心目前运行的核人脸识别、电子印章及会计档案系统按照中心的要求进行维护和调整，若招标人发现投标人中标后不具备该项能力，招标人有权不签订服务合约并追偿投标人的相关法律责任。

**二、有效期限**

本次招标的服务项目要求、费用标准的有效期限为三年，三年内均按本次招标结果执行，三年期满后重新组织招标。

**三、费用支付方式**

服务当年12月前支付当期的服务费用。

**附件2： 参加本次政府采购活动应具备资格条件：**

须具备政府采购法第二十二条规定的条件：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务[会计制度](http://baike.haosou.com/doc/388251.html" \t "_blank)；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、法律、行政法规规定的其他条件。

7、根据采购项目提出的特殊资格条件：

8、本项目不接受联合体投标。

**附件3、 应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料**

1、营业执照、税务登记证及组织机构代码证复印件，已完成“三证合一”登记制度改革的，须提供由工商部门核发的已加载法人或者其他组织统一社会信用代码的营业执照复印件；事业单位提供法人证书、组织机构代码证复印件；自然人提供身份证复印件；

2、具有良好的商业信誉、不存在失信行为及无重大违法记录的声明函原件；

3、提供最近两年任意一年的经审计的财务状况报告或提供 健全的财务会计制度复印件。

4、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力承诺函原件；

5、提供2020年以来任意1个月缴纳税收和社保的凭证（可以提供承诺函）；

6、法定代表人授权书原件（非法定代表人投标适用）；

7、法定代表人身份证复印件、授权代表身份证复印件（非法定代表人投标适用）；

8、根据采购项目提出的特殊证明材料：

9、本项目不接受联合体投标。

**注：上述证明材料要求提供原件的必须提供原件，提供复印件的必须加盖投标人公章。**

**附件4：评分标准：综合评分法**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 因素及权重 | 评分标准 | 说 明 |
| 1 | 报价10%  （10分） | 满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其它投标人的价格分统一按下列公式计算：  最终投标报价得分=（评标基准价／投标报价）×0.10×100；  对小微企业的价格扣除以招标文件的相关说明为准。 | 投标报价超过采购预算的投标人不得推荐为中标候选人 |
| 2 | 服务方案及服务要求响应44%  （44分） | 服务方案科学、全面，内容描述具体、详实，服务内容、服务方式等服务项目要求完全满足无偏离得44分，一项不满足扣2分，扣完为止。（带★的为实质性参数，任何一项不满足则视为无效投标） |  |
| 3 | 服务团队实力15%  （15分） | 提供服务的团队须明确指定具有丰富管理经验的技术总监一名，该总监须同时具有省级人社厅（局）颁发的“信息系统项目管理师”、“系统分析师”、“系统架构师”高级资质证书，提供上述三项高级资质证书的得15分；提供其中两项得9分；提供其中一项得3分；不提供的得0分。 | 该技术总监为投标人稳定工作24个月及以上，提供证书复印件（原件备查）及社保部门网站打印的投标人连续为其缴纳的近24个月（含24个月）以上的社会保险个人参保缴费证明 |
| 4 | 投标人资质及质量保证措施28％  （28分） | 1. 投标人具有较强的软件开发及管理能力，具有CMMI3（含CMMI3）以上证书的得4分，CMMI3以下或者不提供得0分；  2. 具有ISO27001：2013标准的信息安全管理体系认证得4分，不提供得0分；  3. 具有ISO/IEC20000-1：2018标准的信息技术服务管理体系认证得4分，不提供得0分；  4. 具有ISO9001标准的质量管理体系认证得4分，不提供得0分；  5.投标人属于高新技术企业，并提供高新技术企业证书得4分，不提供得0分；  6.投标人属于软件企业，并提供软件企业认定证书得4分，不提供得0分；  7.投标人具有住房公积金行业应用系统运维服务成功案例，提供合同复印件得4分，不提供得0分。 | 提供相关证明文件扫描件（原件备查） |
| 5 | 少数名族和不发达地区扶持1%（1分） | 投标人注册地为少数民族或不发达地区并提供相关证明资料得1分，不属于或不提供相关证明资料得0分。 |  |
| 6 | 投标文件制作2%（2分） | 投标文件制作规范，没有偏差情形的得2分；有一项偏差的扣0.5分，扣完为止。 |  |